

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL JUDEȚEAN
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT-SALVASPEO CARAȘ-SEVERIN

Piața 1 Decembrie 1918, nr. 7, etaj 3, 320067, Reșița

Tel. +40 – (0)255 – 228864

E-mail: salvacaras@yahoo.com

Cod fiscal: 44995128

Nr. 79/12.06.2026

ANUNȚ

Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Caraș-Severin organizează, la sediul său din Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 7, județul Caraș-Severin, în perioada: **09 iulie 2026 - 15 iulie 2026**, concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, a funcției contractuale de execuție vacante de **inspector de specialitate, gradul I**, din cadrul **Compartimentului Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ, Relații cu Publicul și Achiziții Publice**.

Dosarul de concurs: Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (**certificat de absolvire al cursului de Inspector Resurse Umane emis de un furnizor de formare profesională autorizat (AJOFM/furnizori autorizați ANC)**);

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice (conform fișei postului):

- **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental (DFI) științe sociale: ramura de știință(RSI): științe administrative - domeniul de licență (DL): administrație publică;**

- **certificat de absolvire al cursului de Inspector Resurse Umane emis de un furnizor de formare profesională autorizat (AJOFM/furnizori autorizați ANC);**

- **vechimea în specialitate necesară exercitării funcției: minimum 3 ani și 6 luni;**

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă;

c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Concursul se va desfășura la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Caraș-Severin din Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 7. Pentru prima probă a concursului (proba scrisă) candidații vor fi prezenți **la camera 5** - în data **09.07.2026, ora 10:45**, pentru apelul nominal, respectiv verificarea identității, care se va face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care au întârziat.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților le este interzisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului.

Data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: dosarele de concurs se depun în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **17.06.2026 – 30.06.2026** inclusiv, ora 16:00 la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Caraș-Severin din Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 7, camera 5, conform următorului program: luni-joi până la ora 16:00, vineri până la ora 13:30, la secretarul Comisiei de concurs – domnul Sebastian Lucaci salvator montan, gradul I în cadrul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Caraș-Severin, tel. 0255.228.864.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- **selecția dosarelor** de înscriere: în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv cel târziu în data de **02.07.2026**;

- rezultatele selecției dosarelor **se afișează:** în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor, respectiv cel târziu în data de **03.07.2026**,

- termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor: 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor privind selecția dosarelor, respectiv cel târziu în data de **06.07.2026**. **Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.**

- termenul de verificare al contestațiilor și de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor, respectiv cel târziu în data de **07.07.2026**, cu afișare imediată;

- **proba scrisă**, se va desfășura în data de **09.07.2026, ora 11:00**;

- notarea probei scrise și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba scrisă: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise, respectiv cel târziu în data de **10.07.2026**.

- termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise: 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor privind proba scrisă, respectiv cel târziu până în data de **13.07.2026**. **Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor probei scrise și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început;**

- termen de analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind proba scrisă, cu afișare imediată, cel mai târziu **14.07.2026**.

- **interviul**, se va desfășura în data de **15.07.2026, ora 11:00**;

- notarea probei interviului și afișarea rezultatelor obținute de candidați la proba interviu: în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei interviu, respectiv cel târziu în data de **16.07.2026**.

- termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul interviului: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind interviul, respectiv cel târziu până în data de **17.07.2026**. **Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor probei interviu și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început;**

- termen de analiză contestații și de afișare a rezultatelor contestațiilor depuse la interviu: 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor privind interviul, cu afișare imediată, **20.07.2026**;

- afișare rezultat final al concursului, cel târziu **21.07.2026**.

Toate listele privind rezultatele probelor sau privind rezultatele contestațiilor se afișează la sediul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Caraș-Severin.

Bibliografia și tematica:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Partea a VI-a: Titlul I (art. 365-368) și Titlul III (art. 538 -562) și Partea a VII – a în întregime.

2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Tematica: Titlurile II, III și IV (contractul individual de muncă; timpul de muncă și de odihnă; salarizarea)

3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul III - Salarizarea.

4. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: cadrul metodologic specific pentru recrutarea și promovarea personalului contractual din entitățile publice.

5. Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, cu modificările și completările ulterioare.

6. Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Capitolul I – Concediul de odihnă și Capitolul III – Concediul pentru evenimente familiale deosebite.

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 7, etaj 3, județul Caraș-Severin;

E-mail: salvacaras@yahoo.com

Persoană de contact: Sebastian Lucaci salvator montan, gradul I în cadrul Serviciului Public Județean Salvamont-Salvaspeo Caraș-Severin, tel. 0255.228.864.

DATA AFIȘĂRII: 17.06.2026.

**ȘEF SERVICIU,
Ioan NISTOR**